

**СОГЛАСОВАНО**

на Заседании родительского комитета  
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида № 37 «Золотая  
рыбка»  
протокол № 3 от 10.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ г. Керчи  
РК «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 37 «Золотая рыбка»  
\_\_\_\_\_/Е. М. Ладыгина /  
Приказ № 59 от 10.08.2020 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г. Керчи РК «Детского сада комбинированного вида  
№ 37 «Золотая рыбка»**

**г. Керчь  
2020 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Керчи РК «Детского сада комбинированного вида № 37 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников Учреждения, обучающихся по программам дошкольного образования.

## **2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу воспитанников из одной группы Учреждения в другую группу без изменения условий получения образования относятся: перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.2. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

**2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника** возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников из одной группы в другую. Заявление

родителя (законного представителя) рассматривается заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

2.3.3. В переводе воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.5. В случае наличия причин для отказа, указанных в п.2.3.3., заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.3.6. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

2.3.7. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.3.8. При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.3.9. В случае несогласия другого родителя (законного представителя) воспитанника по вопросу перевода ребенка из группы в группу, заявление второго родителя (законного представителя) может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в любой момент до издания приказа о переводе.

2.3.10. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника. Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений о переводе воспитанников из одной группы в другую. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва

заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника.

**2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения** возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем временного объединения групп в летний период;
- перевода воспитанников в следующую возрастную группу;
- карантина;
- если ребенок не привит против полиомиелита или получил менее 3 доз полиомиелитной вакцины.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей Учреждения. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за десять календарных дней до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более двадцати воспитанников Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения Родительского комитета (законных представителей) обучающихся.

### **3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на перевод оформляется в виде заявления.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности регистрируется в Журнале регистрации заявлений о переводе воспитанников из одной группы в другую. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.7. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу Учреждения другой направленности.

3.8. Отказ в переводе воспитанника из группы Учреждения одной направленности в группу другой направленности оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.5 - 2.3.10 настоящего Порядка.

#### **4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

4.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

–по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

–в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

–в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Перевод воспитанников Учреждения не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. При переводе воспитанника родители должны уточнить наличие свободных мест у учредителя.

4.3. В случае перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;

- регистрируются в Управлении образования с целью перевода в другую образовательную организацию;

- при получении направления принимающая организация издает справку о возможности зачисления ребенка на основании направления Управления образования, которая предоставляется родителем (законным представителем) в отчисляющую образовательную организацию. В справке от отчисляющей организации обозначается дата отчисления ребенка и номер приказа. На основании данных документов ребенок принимается в ДОУ.

4.3.1. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. При переезде в другую местность родители (законные представители) ребенка дополнительно заполняют заявление на имя начальника Управления образования о смене статуса личного дела в информационно аналитической системе комплектования дошкольных образовательных организаций.

4.3.2. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей воспитанников.

4.3.3. Перед изданием приказа об отчислении воспитанника заведующий Учреждением или уполномоченное лицо делает сверку платежей родительской платы на планируемую дату отчисления. Если по родительской плате есть задолженность заведующий Учреждением или уполномоченное лицо составляет уведомление. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

4.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке

перевода с указанием принимающей организации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

4.3.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело воспитанника (по требованию родителей (законных представителей));
- медицинскую карту формы № 026/у-2000

4.4. В случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя Учреждения о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод ребенка в принимающую организацию.

4.5. Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет о причинах перевода воспитанников:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.6. В случаях, указанных в пп. 4.4 и 4.5, Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об

отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела воспитанников.

## **5. Временный перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

5.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случае ежегодного текущего ремонта Учреждения в летний период.

5.2. Временный перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию осуществляется по желанию родителей (законных представителей) и их заявления о предоставлении места на период ремонта.

5.3. Руководитель Учреждения запрашивает дошкольные организации, из числа муниципальных образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность в период ремонта Учреждения, о возможности перевода в них воспитанников.

5.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от дошкольных учреждений информацию, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения.

5.5. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

5.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, с указанием возрастной категории воспитанников, контактных данных родителей (законных представителей), сведения о наличии/отсутствии карантина в Учреждении, о необходимости создания специальных образовательных условий (предоставление услуг ассистента (помощника), тьютора) для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.

## **6. Отчисление воспитанников из Учреждения**

6.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

6.1.1. В связи с получением образования (завершения обучения);



6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении воспитанника.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

6.4. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей воспитанников.

6.5. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника. В течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении вносит изменения в Автоматизированную информационную систему «Электронная база ДООУ Крыма». Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.