

## **Обязательная аттестация на соответствие занимаемой должности**

Обязательная аттестация проводится *каждые пять лет* для подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности.

### **Кто обязан пройти аттестацию**

Педагогические работники, не имеющие категорий и не выразившие желания пройти аттестацию на квалификационную категорию.

### **Кому не надо проходить аттестацию**

- педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории;
- проработавшим в занимаемой должности менее 2 лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременным женщинам;
- женщинам, находящимся в декретном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста 3 лет. *Их аттестация проводится не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков;*
- лицам, отсутствовавшим на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. *Их аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.*

### **Кто подает заявление об аттестации**

К аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности учителей представляет их работодатель.

В случае, если педагог работает в разных педагогических должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление работодатель может подавать сразу по всем должностям, в которых он состоит.

### **Как подать документы на аттестацию**

1. Работодатель оформляет представление на педагога. Представление заполняется по установленной форме (есть образец). В этом документе работодатель всесторонне и объективно оценивает профессиональные навыки педагога и его работу на занимаемой должности. Также в документе должна содержаться информация о прохождении педагогическим работником курсов повышения квалификации и сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2. Не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации работодатель под роспись знакомит педагога с представлением.

3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

4. Срок прохождения аттестации не должен превышать 2 месяца. Не позднее чем за месяц до проведения аттестации работодатель доводит до сведения педагогического работника информацию о дате, месте и времени проведения его аттестации.

### **Как проходит аттестация**

Основанием для проведения аттестации является представление работодателя. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения заседания аттестационной комиссии по уважительной причине его аттестация переносится на другую дату.

При неявке педагогического работника на заседание комиссии без уважительной причины аттестация проходит в его отсутствие.

### **Решение комиссии**

В соответствии с *пунктами 19, 20 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»* решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, выписка из которого оформляется секретарем аттестационной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения аттестации. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранятся в личном деле педагога.

Согласно *пункту 15* по результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений: «соответствует занимаемой должности», «не соответствует занимаемой должности».

В этом случае трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут в соответствии с п. 3. ч. 1. ст. 81 ТК РФ. Однако работодатель не обязан увольнять не прошедшего аттестацию учителя. Он, например, может предложить ему пройти курсы повышения квалификации, и по их окончании пройти повторную аттестацию.

Кроме того, увольнение не допускается, если есть возможность перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (например - вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

Также, в соответствии со статьей 261 ТК РФ, нельзя уволить

- *работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске;*
- *беременную женщину, а также женщину, имеющую детей в возрасте до трех лет; одинокую мать, воспитывающую ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида – до восемнадцати лет; других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.*