

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37  
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»  
298318 г. Керчь переулоч Портовый 3-й, д 11  
+7(36561) 5 43 39

---

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад комбинированного  
вида № 37 «Золотая рыбка»  
\_\_\_\_\_ Е.М. Ладыгина  
Приказ № 132-А  
« 25 » декабря 2023 г.

**Отчёт**  
**по результатам работы управленческой команды**  
**МБДОУ «Детский сад №37 «Золотая рыбка» за 2023 год**

Для того чтобы команда работала эффективно, необходимо четкое взаимодействие всех ее членов, способных к реализации основных командных ролей и вместе с тем сохранивших разнообразие личностных качеств и талантов. Сохранение команды зависит от сохранения ее баланса, духа, динамики, планирования хорошо продуманных встреч, обеспечение хорошей коммуникации, при этом у каждого члена команды есть свои полномочия. Управленческая команда в течении 2023 года работала в соответствии с планом работы управленческой команды на 2023 год с учетом всех направлений деятельности ДОУ как целостной образовательной системы.

№ п/ п	Задача	Принятые решения	Ответственные
1.	Акция "Сделаем Крым чистым"	На закрепленных и прилегающих территориях МБДОУ №37 "Золотая рыбка" прошли субботники по санитарной очистке, благоустройству территорий.	заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.

2.	Поступило распоряжение обеспечить вакцинацию сотрудников от гриппа.	Проведена консультация для работников по вакцинации работников от гриппа. Было принято решение провести вакцинацию на территории МБДОУ, и в мобильных пунктах, организованных на территории города Керчи, осуществлять контроль за их самочувствием.	медсестра Чуприна В.И.
3.	В ходе обследования территории выявилось аварийное состояние деревьев	Было принято решение о спиле деревьев. Обратились к начальнику Управления образования администрации города Керчи Адаменко О.Ю. за помощью в решении данного вопроса. Спил деревьев осуществляет ИП «Королёва»	Заведующий Ладыгина Е.М.
4.	После капитального ремонта крыши 2 корпуса из-за неблагоприятных погодных условий были повреждены помещения групп.	Было принято решение провести косметический ремонт пострадавших групп своими силами.	заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
5.	На пищеблоке 2 корпуса выявлено не соответствие кастрюль нормам Сан Пин.	Было принято решение приобрести кастрюли на пищеблок 2 корпуса. Поставщик ООО «Ригонда»	Заведующий Ладыгина Е.М.
6.	Текущие ремонтные работы: - Ремонт приёмной группы №1 1 корпуса. - Ремонт медицинского кабинета 1 корпуса. - Ремонт спальни группы №2 1 корпуса. - Ремонт кабинета психологической разгрузки, 2 корпус.	Было принято решение провести косметический ремонт помещений ДОУ своими силами.	заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
7.	Во 2 корпусе выявлено не соответствие дверей технике пожарной безопасности.	Было принято решение произвести замену старых дверей на противопожарные.	заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.

8.	Была выявлена неисправность прибора учёта тепловой энергии.	Было принято решение произвести замену прибора учёта тепловой энергии. ИП «Сергиенко С.А.	заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
9.	Была выявлена неисправность бойлеров.	Было принято решение произвести замену бойлеров своими силами.	Заведующий Ладыгина Е.М.
10.	По плану очистка крыши, водосточных труб.	Была проведена очистка крыши, водосточных труб.	Заведующий Ладыгина Е.М.
11.	Объявлен сбор и доставка гуманитарной помощи военнослужащим СВО	Обсудили вопрос добровольного участия коллектива, родительской общественности.  Приняли решение собрать продукты и предметы первой необходимости. Определили кто доставит собранную гуманитарную помощь своим транспортом в пункт сбора.	старший воспитатель Малышева Ю.В.
12.	По плану работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Работа с попечительским советом (приобретение краски для покраски уличного оборудования, шифера для ремонта кровли детских павильонов, саженцы молодых деревьев для озеленения территории).	Заведующий Ладыгина Е.М.

### **Качество образования**

Оценивая результаты работы Управленческой команды по оценке качества образования, мы можем отметить преобразования, которые коснулось нескольких сторон системы управления:

- кадры (изменение направлено на активность профессионально – педагогических объединений);
- финансы (изменение направлено на обеспечение открытости и рациональности финансовых потоков);
- информация (изменение направлено на трансляцию общественности позитивных конструктивных и перспективных представлений о ДОУ, образовании в целом);
- образование (повышение качества предоставления образовательных услуг).

Важнейшим элементом общественного участия в управлении ДОУ, определяющим достижение цели повышения качества образования, является выстраивание системы взаимодействия Управленческой команды ДОУ с органами общественного управления и соуправления - Родительским комитетом, Педагогическим советом, Профсоюзным

комитетом и т.д.. Каждый из этих органов общественного управления может предлагать, согласовывать, контролировать деятельность детского сада по определённым вопросам. Представляется, что выбор вопросов взаимодействия зависит от содержания полномочий и, одновременно, может гарантировать эффективность их проработки. В совместной работе Управленческой команды и органов соуправления реализовались такие направления, как:

- имущественно–финансовое, связанные с привлечением дополнительных средств на развитие ДОУ;
- образовательное, связанное совершенствованием образовательной и здоровьесберегающей среды;
- консультационно–информационное, направленное на расширение социального партнёрства;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ;
- укрепление материально–технической базы.

Взаимодействие органов общественного управления в данных вопросах, позволяет добиться эффективности в управленческих решениях, с точки зрения получения общественностью рычагов воздействия на образование, и привлечение общественных ресурсов, обеспечивающих повышение качества образования.

**Подведение промежуточных итогов работы федеральной инновационной площадки в ДОУ** Создана творческая группа, определены и оформлены места для проведения подгрупповых занятий с детьми. Оформили центры «МИР ГОЛОВОЛОМОК». Разработана и применяется в работе Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников».

Провели работу с родителями – интерактивный практикум для родителей по ознакомлению с игровым набором «Мир головоломок», где они могли выполнить задания и убедиться, что это увлекательно, иногда сложно, но однозначно полезно для развития логического мышления ребенка. Затем опросили родителей, чтобы получить согласие на участие их ребенка в апробацию игрового набора «Мир головоломок».

Создали студию «Мир головоломок» - как основную форму работы с детьми (руководитель педагог дополнительного образования Кайтанова Екатерина Григорьевна). Занятия проводятся с периодичностью 1 раз в неделю в каждой возрастной группе.

Другие формы работы с детьми - групповые, где игры – головоломки мозаично включаются в занятия по математике, конструированию. Если у ребенка возникают трудности с решением головоломки, воспитатель проводит с ним индивидуальную работу. Отдельные игры – головоломки находятся в специально отведенном месте, в центре познавательного

развития, в свободном доступе детей, где они могут упражняться, играть в с ними в течение дня.

Можно подвести промежуточные итоги нашей работы:

1. Старшие дошкольники с увлечением, большим интересом и желанием играют с головоломками. С нетерпением ждут занятий студии. Занимаются с большим удовольствием и отдачей.
2. В течение дня дети старшей и подготовительной группы обращаются к головкам, находящимся в свободном доступе в центрах познавательного развития. Интерес к ним поддерживается воспитателями в ходе индивидуальной работы.

**Вопросы финансовой политики** учреждения ДООУ Смета доходов и расходов образовательного учреждения. В данном вопросе Управленческая команда детально прорабатывала и согласовывала вопрос формирования сметы доходов и расходов в части реализации программы Развития, приобретения оборудования, методического обеспечения и т.д., с родительским комитетом ДООУ, общим собранием родительской общественности, методической службой учреждения.

#### **Организация питания воспитанников.**

Данный вопрос решается Управленческой командой и органами общественного участия в управлении на уровне формирования предложений Управленческой команды, в первую очередь, с деятельностью пищеблока детского сада (меню, расписание и условия работы и т.п.). Положительные эффекты в данном случае заключаются в том, что запросы родительской общественности доводятся до сведения Управленческой команды посредством взаимодействия с родительским комитетом ДООУ, общим собранием родителей, родительских комитетов групп и способствуют более качественной организации питания воспитанников по средствам контроля со стороны общественных управляющих.

Реализуя принцип открытости, и с целью повышения ответственности за принятые решения мы создали систему информированности всех участников образовательного процесса о деятельности управленческой команды. На сайте образовательного учреждения создана страница Управленческой команды, на которой размещаются: цели и задачи, состав, план работы, и отчёты работы..

**Вывод:** признать работу Управленческой команды за 2023 г. удовлетворительной. Продолжить работу в 2024 году по увеличению эффективности управленческой деятельности в учреждении.

**Члены комиссии:**

Ладыгина Е.М.  
Петрова О.А.  
Мальшева Ю.В.  
Приходько Е.С.  
Чуприна В.И.