

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 37
«ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
298318 г. Керчь переулок Портовый 3-й, д 11
+7(36561) 5 43 39

УТВЕРЖДАЮ:

**Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида
№ 37 «Золотая рыбка»**

Е.М. Ладыгина

Приказ № 28-А

« 18 » января 2024 г.

План работы управленческой команды на 2024 год.

Цель работы по реализации плана: Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ. Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ 2024 год.	в течение года	Заведующий Ладыгина Е.М.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 год	в течение года	Заведующий Ладыгина Е.М.
3.	Внесение изменений в нормативно–правовые документы	в течение года	Заведующий Ладыгина Е.М.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ладыгина Е.М.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Ладыгина Е.М.
2.	<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ учебно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально-технической базы; - подведение итогов муниципальной инновационной площадки в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей 	Декабрь 2024 г.	<p>Заведующий Ладыгина Е.М.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Петрова О.А.</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.</p> <p>Старший воспитатель Мальшева Ю.В.</p> <p>Медсестра Чуприна В.И.</p>
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 год, составление планов по реализации данной работы.	Декабрь 2024 г.	Заведующий Ладыгина Е.М.
4.	Составление перспективных планов работы учреждения ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2024 г.	<p>Заведующий Ладыгина Е.М.</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР Петрова О.А.</p>
5.	Составление перспективных планов учебно-образовательной работы педагогов	Август 2024 г.	Старший воспитатель Мальшева Ю.В.

6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Петрова О.А.
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Старший воспитатель Мальшева Ю.В.
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. Организация сетевого взаимодействия с социумом.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Петрова О.А.

Административно – хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации плана: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Производственные совещания: <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН 	в течение года	Заведующий Ладыгина Е.М.
2.	Создание условий для безопасного труда: <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт печей, оборудования. • Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. • Замена и установка бойлеров. • Приобретение производственных столов и стеллажей на пищеблок. 	в течение года	Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.

3.	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
4.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Ладыгина Е.М.
5.	Инвентаризация ДОУ	Октябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
6.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Ноябрь 2024 г.	Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
7.	Текущие ремонтные работы: - Ремонт санузла 1 корпуса. - Ремонт кладовой группы №3, №4 1 корпуса. - Ремонт кладовой группы №5, №6 1 корпуса. - Частичный ремонт ограждения ДОУ по периметру.	Февраль 2024 г. Март 2024 г. в течение года	Заведующий Ладыгина Е.М. Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
8.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	Январь 2024 г.	Заведующий Ладыгина Е.М.
9.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	в течение года	Заведующий Ладыгина Е.М.
10.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь 2024 г.	Старший воспитатель Малышева Ю.В.
11.	Очистка крыши, водосточных труб.	Декабрь 2024 г.	Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.

12.	Инструктаж по охране труда и по ТБ	в течение года	Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
13.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель, июль 2024 г.	Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
14.	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август 2024 г.	Заведующий Ладыгина Е.М.

Общие собрания трудового коллектива

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024 год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Ладыгина Е.М. Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
2.	Составление графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Январь 2024 г.	Заведующий Ладыгина Е.М. Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2025 г.	Май 2024 г.	Заведующий Ладыгина Е.М. Заместитель заведующего по АХР Приходько Е.С.