

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного
вида № 37 «Золотая рыбка»*

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ:
Педагогического совета
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида № 37 «Золотая рыбка»
Протокол № 01
от «28» августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного
вида № 37 «Золотая рыбка»
_____ Е.М. Ладыгина

Приказ № 16-М
от «01» сентября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании

г. Керчь
2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 37 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании РФ», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, городской и районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг учреждения;
- координация действий общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в учреждении (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении (группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (группе) – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, Дней открытых дверей и др.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет учреждения;
- требовать у родительского комитета учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета группы.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, родители, представили учредителя.

5.5. Общее Родительское собрание учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;
- совместно с воспитателями и заведующим учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с воспитателями и заведующим учреждением определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов других групп;
- взаимодействует с воспитателями и заведующим учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее родительское собрание собирается 2 раза в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет учреждения совместно с заведующим учреждением или родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.